



GUIDE PRATIQUE POUR LES APPELS A PROJETS

A. TYPES DE PROJETS VISES

Les projets à présenter dans le cadre du présent AAP doivent :

- S'inscrire dans le plan de développement du secteur agricole adopté par le Gouvernement et porter prioritairement sur les filières : ananas, anacarde, palmier à huile, riz, cultures maraîchères, maïs et pisciculture ;
- S'inscrire dans l'approche « chaînes de valeur agricole »
- Porter sur des activités de production, de transformation et de commercialisation des produits locaux ;
- Avoir un fort potentiel de création de valeur ajoutée et d'emplois ;
- Prendre en compte les aspects environnementaux ;
- Avoir un coût minimum de dix (10) millions FCFA.

B. ELIGIBILITE DES PROMOTEURS

Pour être éligible, le porteur du projet doit :

- Être une personne physique ou morale (entreprise, coopérative, GIE ...) opérant dans le secteur agricole ;
- Avoir une expérience avérée dans le domaine choisi ;
- Disposer d'une équipe technique compétente pour la réalisation du projet ;
- Disposer d'un dispositif capable de produire l'information financière et comptable ;
- S'engager à faire suivre ses activités par la FINAGRO.

C. PRESENTATION DES PROJETS

a. Présentation de l'entreprise

Le porteur de projet devra faire une présentation succincte de l'entreprise en mentionnant le type d'entreprise et sa forme juridique, son historique si elle en dispose, le management, la gouvernance, le nom du représentant légal, sa fonction, etc.



b. Description technique et stratégique du projet

Le porteur du projet devra décrire de manière détaillée son projet en précisant notamment :

- Les productions ou produits envisagés, les actions à mettre en œuvre, les étapes de la production, les techniques et technologies proposées (procédés), les rendements visés ;
- Le contexte économique et concurrentiel de son projet : marché sur lequel se positionnent l'entreprise et sa production ou son produit, relations avec les fournisseurs et les clients, etc. ;
- Le coût du projet et le besoin en financement ;
- Les risques liés au projet et à l'investissement (risques économiques, administratifs, juridiques, commerciales, technologiques, sanitaires, sociétaux, etc.) ainsi que les moyens à mettre en œuvre pour minimiser ces risques.

D. SOUMISSION ET INSTRUCTION DES DOSSIERS DE L'AAP

a. Recevabilité et conformité

Les dossiers de projet sont reçus au Siège de la FINAGRO S.A. sise au Lot 118 Sud, Zone Résidentielle, Cotonou, Bénin, tous les jours ouvrables de 16 heures à 18 heures 30 mn

Les pièces constitutives du dossier sont énumérées comme suit :

- Fiche d'identification du promoteur (personne physique ou morale) ;
- Fiche synoptique de présentation du projet ;
- Le projet proprement dit (dossier technique et business plan) selon le canevas indiqué en annexe ;
- Un engagement à faire suivre ses activités par la FINAGRO.

NB : les informations obligatoires qui doivent figurer dans ces pièces sont précisées en annexe.

Les dossiers sont réputés recevables si leur contenu est reconnu conforme aux conditions du présent appel.

b. Expertise

L'expertise technique du dossier est réalisée par la FINAGRO S.A. pour apprécier la qualité du dossier sur la forme et sur le fond. La démarche méthodologique de cette expertise est décrite comme suit :



- Présélection : c'est le résultat de l'examen sommaire du contenu du dossier et de la conformité du projet par rapport aux critères définis ;
- Accompagnement pour la formalisation le cas échéant ;
- Expertise proprement dite (cohérence, crédibilité, pertinence des hypothèses, disponibilité des intrants, existence de débouchés pour les extrants etc.)
- Avis technique sur le dossier qui peut aboutir à un rejet ;
- Transmission à une institution financière.

E. COUT DES SERVICES FOURNIS PAR LA FINAGRO S.A.

Les services fournis par la FINAGRO S.A. sont rémunérés dès mis en place du crédit par l'institution financière à un taux de 0,05% du financement obtenu.

NB : les dépenses relatives à la formalisation de l'entreprise agricole sont à la charge du Promoteur

FINAGRO
LA FINANCIÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGRO-INDUSTRIE



FINAGRO
LA FINANCIÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGRO-INDUSTRIE



ANNEXE A : INFORMATIONS OBLIGATOIRES A FOURNIR

FINAGRO
LA FINANCIÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGRO-INDUSTRIE



i) IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

▪ PERSONNE PHYSIQUE

- Nom & prénoms :
- Date et lieu de naissance (photocopie Carte identité nationale) :
- Adresse géographique :
- Formation et aptitude :
- Expérience dans le domaine :
- Etat civil :
- Propriété du site d'implantation du projet (statut du site d'implantation) :

▪ PERSONNE MORALE

- Nom ou raison sociale :
- Statut juridique :
- Adresse géographique :
- Boîte postale : /Téléphone :
- Date de création de l'entreprise :
- Actionnariat :
- Secteur d'activités :



- Activité principale :
- Management et direction de l'entreprise :
- Présentation du dirigeant :
- Propriété du site d'implantation du projet (statut du site d'implantation):

ii) FICHE SYNOPTIQUE DE PRESENTATION DU PROJET

- Présentation du secteur d'activité :
- Information sur l'environnement économique, politique et social du secteur d'activité, organisation de la filière :
- Présentation du projet : description sommaire

iii) PROJET PROPREMENT DIT

- iv) Présentation technique
- v) Business plan (en fonction de la nature du crédit)

vi) PIECES ADMINISTRATIVES

- Quatre (04) photos d'identité
- Une (01) photo complète prise devant l'activité
- Une (01) attestation de résidence (à prendre chez le Délégué)
- Une (01) photocopie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité
- Une copie du registre du commerce, carte de commerçant, carte d'importateur, journal officiel, statuts et règlements, PV Assemblée Générale Extraordinaire, etc.
- Relevé bancaire sur les six derniers mois
- Etats financiers des trois (03) derniers exercices

v) GARANTIE

Pour les crédits supérieurs à dix (10) millions : hypothèque sur titre foncier (TF) en cas de disponibilité du TF ou des pièces constitutives pour l'obtention du titre

Pièces complémentaires :



- *Conventions de vente d'une parcelle ayant fait l'objet au moins d'un état des lieux*
- *Attestation de recasement ou de lotissement si la parcelle a été recasée*
- *Certificat de non-litige*
- *Tous les reçus concernant ladite parcelle*
- *Procuration légalisée en cas d'avaliseur (cas où la garantie appartient à une tierce personne) à établir auprès de l'institution financière*
- *Pièce d'identité du propriétaire de la parcelle*
- *Croquis de la parcelle*



ANNEXE B : CANEVAS TYPE DE PRESENTATION DU PROJET



FINAGRO

LA FINANCIÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGRO-INDUSTRIE



NOM DE L'ENTREPRISE

Image en version soft du promoteur en activité sur le site de production

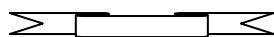
Titre du projet

Nom du promoteur

Nom et Contact de l'Appui technique
A l'élaboration et au montage du Plan d'affaires



MODELE DE FICHE DE PRESENTATION DE DOSSIER DE CREDIT AGRICOLE



0- FICHE SIGNALÉTIQUE

1.1 Nom ou raison sociale :

1.2 Statut juridique :

1.3 Référence du Client :

1.4 Adresse géographique : (renseigner Rue et numéro pour ceux qui sont à Cotonou)

Rue.....Numéro :Ville :.....Quartier.....Principal
 Repère:.....Position de la
 vons.....Carré..... Maison.....Position
 de la maison.....Couleur du portail..... Type
 d'immeuble.....

1.5 Boîte postale : /Téléphone :

1.6 Date de création de l'entreprise :

1.7 Actionnariat :

1.8 Secteur d'activités :

1.9 Activité principale :

1.10 Nature et montant des financements sollicités

Nature de la facilité		
Objet		
Montant sollicité		
Durée du crédit		
Durée du projet		
Nombre d'échéances		
Périodicité de remboursement		
Mode de décaissement	Unique <input type="checkbox"/>	Multiple <input type="checkbox"/>
Unique	Montant :	Date :
	1 ^{ère} tranche :	Date :
	2 ^{ème} tranche :	Date :
Multiple		



RESUME DU PROJET

1- PRESENTATION DU PROMOTEUR / ENTREPRISE

1.1 Management et direction de l'entreprise

1.2 Aptitude et motivation du promoteur

2- JUSTIFICATION DU PROJET

- Problématique sur l'environnement économique, politique et social du secteur d'activité)
- Solution proposée

3- PRESENTATION DU PROJET (1 page)

3.1 Présentation du projet

3.2 Genèse et historique du projet

3.3 Objectifs spécifiques

3.4 Résultats attendus

4- ANALYSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE

4.1 Analyse technique (paramètres techniques de viabilité) (1 page)

- Intrants utilisés

INTRANTS	NORMES DES PARAMETRES	NORMES RETENUES PAR LE PROMOTEUR	COMMENTAIRES
Semences (type et doses)			
Engrais			
Produits phytosanitaires			
Autres			



➔ Itinéraire technique

ETAPES CULTURALES	NORMES DES PARAMETRES	NORMES RETENUES PAR LE PROMOTEUR	COMMENTAIRES
Préparation du sol (défrichage, labour, essouchage)			
Semis, entretiens et arrosage			
Fumures et traitements phytosanitaires			
Récolte			

4.2 Analyse environnementale (1 page)

Description sommaire du site et de la zone d'implantation : <i>Localisation, superficie, sol (type, caractéristiques, présence ou non d'une source d'eau), relief, végétation (espèces caractéristiques) et paysage (essences plantées), etc.</i>		
Portée des impacts sur l'environnement <ul style="list-style-type: none"> • Activité agricole avec risques de défrichage de zones protégées /classées/fragiles • Activité agricole dans les zones fragiles : cours d'eau/flanc de montagne/habitations • Activité agricole avec risque de conflits fonciers • Activité agricole avec utilisations des pesticides interdits • Activité agricole avec utilisation de produits chimiques interdits 	OUI/NON	



Ampleur des impacts sur l'environnement		
Avis :		
CONCLUSION :		

5. ETUDE DE MARCHÉ (1 page maximum) (L'étude de marché devra précéder le niveau de titre de l'analyse technique et environnementale)

5.1 Définition et description du produit ou du service

5.2 Sources d'approvisionnements en inputs

LES PRINCIPAUX FOURNISSEURS DE L'ENTREPRISE				
Nom	Contacts	Quantité achetée	Montant	Délai et mode de paiement

5.3 Etude de la demande

➤ Situation de la demande

LES PRINCIPAUX CLIENTS DE L'ENTREPRISE (Clients actuels)				
Nom	Contacts/Caractéristiques	Besoins/Préférences et Quantité achetée	Montant	Délai et mode de paiement

5.4 Etude de l'offre

- Etat de la concurrence
- Processus d'approvisionnement,
- Processus de production



- Processus/stratégies de commercialisation
 - Plan marketing du produit
 - Plan marketing prix
 - Plan marketing place
 - Plan marketing promotion
- Environnement légal et institutionnel
- Débouchés identifiés

6. ANALYSE TECHNIQUE

Moyens techniques de production

- Tableau des investissements réalisés (Bâtiments, Installations, Equipements, matériels divers, Quantité, Prix unitaires, année d'acquisition, caractéristiques, état actuel etc.)
- Analyse de la capacité de production et d'exploitation actuelle (capacité de production annuelle réelle et effective, de commercialisation annuelle réelle et effective...)
- Tableau des investissements à réaliser (Caractéristiques, année d'achat, utilité ou fonction, quantité, prix, montants, provenance, fournisseurs)
- Justification des investissements à réaliser (Nature, objet et objectifs en termes de capacité de production, de commercialisation...)

7. ANALYSE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

7.1 Coût et financement du projet

Rubriques	COUT DU PROJET			FINANCEMENT DU PROJET		Références factures pro forma et/ou devis de construction
	Quantité	Prix unitaire	Montant	Apport personnel	Crédit	
INVESTISSEMENTS (1)						



FONDS DE ROULEMENT (2)						
TOTAL (3) = (1) +(2)						
TAUX						

7.2 Détail des hypothèses d'exploitation (1 page maxi)

- Prévisions du chiffre d'affaires (CA)
- Prévisions des dépenses d'exploitation
 - Prévisions des achats
 - Charges de transport
 - Services extérieurs
 - Charges du personnel
 - Impôts et taxes

7.3 Compte d'exploitation (compte d'exploitation détaillé année par année sur la durée du projet)

(La 1^{ère} année, par an sur la durée du projet)

LA FINANCIÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGRO-INDUSTRIE

Eléments	Réalisation N-1	Année 1	Année 2	Année 3
Chiffre d'affaires (1)				
Achat et variation de stocks (2)				
Marge brute (3) = (1) -(2)				
Charges diverses (4)				
Valeur ajoutée (5) = (3)-(4)				
Charges du personnel (6)				
Excédent Brut d'Exploitation (7)=(5)-(6)				
Amortissements (8)				



Résultat d'exploitation (9) = (7) - (8)				
Charges financières (10)				
Résultat avant impôt (11) = (9) - (10)				
Impôt BIC (12)				
Résultat Net (13) = (11) - (12)				
Cash-flow (14) = (13) + (8)				
Cash-flow cumulé (15)				
Remboursement principal (16)				
Taux de couverture de la dette (17) = (14) / (16)				

Commentaire du compte d'exploitation : (15 lignes maximum)

- De l'année N-1 par rapport aux autres années du projet

7.4 Test de sensibilité (Hypothèse d'une baisse de chiffre d'affaires de 10%)

8. ANALYSE SWOT DU PROJET

- ⇒ **Matrice SWOT** (avec une colonne qui propose des solutions pour contourner les faiblesses et menaces de l'entreprise)

9. CONCLUSION

- ⇒ *Avis technique, économique et financier.*

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES



FINAGRO

ANNEXE N°C : PIECES ADMINISTRATIVES ET
COMPTABLES

LA FINANCIERE DE L'AGRO-INDUSTRIE

- *Organigramme*
- *CV des dirigeants (obligatoire)*
- *Bilan*

ACTIF	N-1	PASSIF	N-1
Actif immobilisé net		Capitaux Propres	
Terrains		Capital	
Bâtiments, installations		Réserves +RAN	
Matériels et équipements		Résultat de l'exercice	
Autres		Dettes Financières	
Actif Circulant		Emprunts	
		TOTAL CAPITAUX STABLES	
Stocks		Passif Circulant	
▪ Marchandises		▪ Fournisseurs	
▪ Matières et autres		▪ Autres dettes	
Créances			
▪ Clients			
▪ Autres			
Trésorerie Actif		Trésorerie passif	
Banque		▪ Banques	
Caisse		▪ Concours	



		bancaires courants	
Total Actif		Total Passif	

	N-2	%	N-1	%
Chiffre d'affaires				
+ Production stockée (+) ou déstockage (-)				
- achats de marchandises, matières premières ou autres				
= Marge brute				
+ subventions d'exploitation				
+ Autres produits				
- Autre consommations et charges externe				
- Impôts et taxe				
- Autres charges				
= Valeur ajoutée				
- Charges de personnel				
= Excédent brut d'exploitation				
+ Reprise de provisions d'exploitation				
- Dotation aux amortissements et provisions d'exploitation				
= Résultat d'exploitation				
+ Produits financiers				
- Charges financières				
= Résultat courant				
+ Total de produits HAO				
- Total des charges HAO				
- Impôt sur le résultat				
= Résultat net de l'exercice				
+ Dotation aux amortissement et provisions				
= Capacité d'autofinancement globale				

⇒ *Amortissements techniques*

⇒ *Bilan prévisionnel (Bilan prévisionnel détaillé année par année sur la durée du projet)*



- *Copie Carte d'identité ou carte professionnelle et documents de création d'entreprise (IFU et RCCM)*
- *Copie de la garantie complémentaire*
- *Plan de trésorerie prévisionnel sur la durée du crédit*
- *Récapitulatif des mesures de la rentabilité (chiffres caractéristiques : TRI ; VAN ; Délai de récupération ; Seuil de rentabilité et Indice de profitabilité)*
- *(Explication des chiffres avancés)*
- *Plan de remboursement du crédit*
- *(Tenir compte du cycle, taux d'intérêt dégressifs ; délais de différé)*
- *Fiche technique de production et de commercialisation (FTP)*
- *Planning des activités du projet*
- *Images en version soft du site de production et du produit*
- *Factures pro forma des investissements à réaliser*
- *Attestations de formation du promoteur*

